

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ  
ПРОТОКОЛ

24 вересня 2019 р.  
засідання вченої ради  
Голова: ректор Безлюдний О.І.  
Секретар: Шуляк С.А.  
Присутні: 33 особи з 40 членів ученої ради

№ 3

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки вступної кампанії 2019 року та завдання щодо забезпечення набору студентів у 2020 році.

Доп.: Тацієнко В.С. – відповідальний секретар приймальної комісії..

2. Про ліцензування освітніх послуг та акредитацію освітніх програм у 2019/2020 н.р.

Доп.: Лиманюк І.І. – завідувач відділу ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти.

3. Про присвоєння вченого звання доцента.

Доп.: Шуляк С.А. – учений секретар.

4. Про затвердження тем дисертаційних досліджень.

Доп.: Шуляк С.А. – учений секретар.

5. Про рекомендації до друку праць викладачів університету.

Доп.: Шуляк С.А. – учений секретар.

6. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

*Тацієнка В.С. Про підсумки вступної кампанії 2019 року та завдання щодо забезпечення набору студентів у 2020 році.*

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт про підсумки вступної кампанії 2019 року взяти до відома.

2. Урізноманітнити профорієнтаційні заходи з випускниками закладів загальної середньої освіти та фахової передвищої освіти, враховуючи особливості вступу до закладів вищої освіти у 2020 році.

Відповідальні: декани факультетів/директор інституту, завідувачі кафедр, координатори з профорієнтаційної роботи.

Термін виконання: постійно.

3. Провести профконсультаційні бесіди зі студентами освітнього ступеня «бакалавр» щодо необхідності посилення підготовки до складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської) для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів/директор інституту.

Термін виконання: до 1 листопада 2019 року.

4. Для підвищення результативності вступної кампанії за освітнім ступенем «магістр» провести інформаційно-роз'яснювальну індивідуальну роботу зі студентами освітнього ступеня «бакалавр» (денної та заочної форм навчання) для продовження навчання в університеті.

Відповідальні: декани факультетів/директор інституту, завідувачі кафедр, координатори з профорієнтаційної роботи.

Термін виконання: постійно.

5. Провести профконсультаційні бесіди зі студентами освітнього ступеня «бакалавр» щодо можливості паралельного навчання в університеті за іншими спеціальностями та отримання другої вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів/директор інституту, завідувачі кафедр, координатори з профорієнтаційної роботи.

Термін виконання: до 1 травня 2020 року.

6. Для належної організації роботи під час вступної кампанії 2020 р. змінювати склад відбіркових комісій не більше ніж на третину.

Відповідальні: декани факультетів/директор інституту.

Термін виконання: до 1 лютого 2020 року.

7. Відділу професійно-кар'єрної орієнтації та доуніверситетської підготовки продовжити роботу щодо організації інформаційного насичення вступної кампанії: наради, семінари, майстер-класи з координаторами профорієнтаційної роботи, мобільними та моніторинговими групами; статистичні моніторинги; підготовчі курси до вступу у заклади вищої освіти; експрес-курси підготовки до ЗНО; організація пробних сесій ЗНО; робота центру реєстрації вступників для складання ЗНО та ЄВІ; розробка та реалізація планів профорієнтаційної роботи; виготовлення буклетизованої продукції; робота інформаційно-консультаційного центру.

Відповідальні: завідувач відділом професійно-кар'єрної орієнтації та доуніверситетської підготовки.

Термін виконання: постійно.

Рішення прийняте одногосно.

## 2. СЛУХАЛИ:

*Лиманюк І.І. Про ліцензування освітніх послуг та акредитацію освітніх програм у 2019/2020 н.р.*

### УХВАЛИЛИ:

1. Створити робочі групи та призначити відповідальних осіб для підготовки та проведення акредитаційної експертизи освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: до 30 вересня 2019 року.

2. Перевірити стан готовності до проведення акредитаційних експертиз освітніх програм.

Відповідальні: декани факультетів, фахівці відділу ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти.

Термін виконання: до 9 жовтня 2019 року.

3. Подати відомості про самооцінювання освітніх програм до відділу ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти для перевірки їх готовності до акредитаційної експертизи.

Відповідальні: декани факультетів, гаранті освітніх програм, відповідальні за підготовку акредитаційних матеріалів.

Термін виконання: до 15 жовтня 2019 року.

4. Провести консультації щодо проведення акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей на рівні НАЗЯВО та МОН України.

Відповідальні: завідувач відділу ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти.

Термін виконання: протягом жовтня 2019 року.

Рішення прийняте одногосно.

## 3. СЛУХАЛИ:

*Шуляк С.А. Про присвоєння вченого звання доцента.*

### УХВАЛИЛИ:

Затвердити протоколи лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання доцента.

Рішення прийняте одногосно.

4. СЛУХАЛИ:

*Шуляк С.А. Про затвердження тем дисертаційних досліджень.*

УХВАЛИЛИ:

Затвердити теми дисертаційних досліджень.

Рішення прийняте одногосно.

5. СЛУХАЛИ:

*Шуляк С.А. Про рекомендування до друку праць викладачів університету.*

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку навчально-методичні та наукові праці викладачів університету.

Рішення прийняте одногосно.

6. Різне.